

Excel - Ejercicio 6

Temas implicados

Conceptos básicos, formatos de celda, formato personalizado, funciones básicas, proteger

Instrucciones

Realizar los pasos necesarios para crear la hoja de cálculo representada en la página siguiente. Para ello seguir las siguientes recomendaciones:

- La fuente utilizada es Tahoma
- Celdas combinadas, alineación izquierda: B2:L3, C4:D4, H4:I4, C7:D7, C8:D8, G7:H7, G8:H8, K7:L7, K8:L8, C28:E28, C29:E29, G28:I28, G29:I29
- Celdas con funciones: L4→ la fecha más antigua de todas, L5→la fecha más reciente, L6→La media de los totales, L11:L25→La suma de cada fila, E26:K:26→La suma de cada columna, L27→La suma de los totales, L29→El subtotal menos los adelantos.
- Formatos personalizados:
 - Las fechas de la columna B deben aparecer como 15-jul-11
 - Los gastos del rango E11:K26 y los adelantos L28 deben aparecer como se muestra en la siguiente figura:

Positivos	Negativos
€ 1.200,00	€ (1.200,00)

- Los totales L11:L25, E26:K26, L27, L29 y la media L6 deben tener el siguiente aspecto:

Positivos	Negativos	Ceros
€ 1.200,00	€ (1.200,00)	€ -

- Las fechas de las celdas L4 y L5 deben tener formato de fecha (como se muestra en la figura) y aparecer la palabra “ninguna” en caso salir cero:

Fecha	Cero
15-jul-11	ninguna

- No deben aparecer las líneas de división.
- PROTEGER: La hoja de cálculo debe estar preparada para sólo de deban rellenar las celdas adecuadas y el resto quede protegido. El usuario sólo debería poder rellenar las celdas:
 - C4, H4, C7, C8, G7, G8, K7, K8, C28, C29, G28, G29
 - El rango B11:K25
 - Los adelantos L28
- Para comprobar que todo está correcto rellenar unos datos de ejemplo con tres líneas de gastos. Al estar protegida la hoja de cálculo se puede usar la tecla tabular para pasar de un campo a otro.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L		
1	<i>Uso para la oficina</i>													
2	<h1>Informe de gastos</h1>													
3														
4	OBJETIVO: _____				NÚMERO DE DECLARACIÓN: _____				PERIODO DE PAGO: Desde _____					
5														
6	INFORMACIÓN DEL EMPLEADO:													
7	Nombre _____				Puesto _____				Nº S.S. _____					
8	Departamento _____				Responsable _____				Id. de empleado _____					
9														
10	Fecha	Cuenta	Descripción	Hotel	Transporte	Combustible	Comidas	Teléfono	Entretenimiento	Varios	Total			
11											€	-		
12											€	-		
13											€	-		
14											€	-		
15											€	-		
16											€	-		
17											€	-		
18											€	-		
19											€	-		
20											€	-		
21											€	-		
22											€	-		
23											€	-		
24											€	-		
25											€	-		
26				€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
27											Subtotal	€	-	
28	APROBADO: _____				NOTAS: _____				Adelantos					
29	_____				_____				Total				€	-
30														
31														