

# Word - Ejercicio 5

## Temas implicados

Conceptos básicos, formato de fuente, párrafo y página, tablas, objetos (imagen, wordart) y combinar correspondencia.

## Instrucciones

- En un documento vacío horizontal crear una tabla con los datos que aparecen en la muestra. Guardar ese documento con el nombre "Listado de alumnos"
- Crear un segundo documento preparado para combinar correspondencia y utilizando los destinatarios del documento anterior ("Listado de alumnos").
- El documento debe tener una primera página tamaño "sobre 10" y con el diseño que se aprecia en el resultado. La fuente utilizada es calibri 14, negrita y cursiva para el nombre y los apellidos y calibri 12 para el resto. Para la imagen puedes usar la palabra de búsqueda "sello".
- Añadir una segunda página tamaño A4, horizontal y con márgenes de 1cm por los cuatro lados.
- Crear una tabla de 3 filas y 1 columna. La fila 1 y 3 deben medir 1,2cm de alto. La fila 2 debe medir 16cm de alto.
- La tabla no debe tener líneas. La fila 1 y 3 sombreado.
- Todo el texto debe escribirse en la fila 2.
- El wordart tiene fuente Arial Unicode MS tamaño 36. Ajuste del texto Arriba y abajo.
- La fuente utilizada es calibri, en algunos casos tamaño 22 cursiva, en otros casos tamaño 26 negrita, cursiva. Para el nombre y los apellidos también subrayado.
- Para "El profesor" y "El Director" se crean dos tabulaciones: 6cm centrada y 21,5cm centrada. La fuente es calibri tamaño 16.
- Guardar el documento con el nombre "Certificado"
- Por último generar todas cartas usando los dos documentos anteriores. Este tercer documento guardarlo con el nombre "Resultado".

Tratamiento	Nombre	Apellidos	Dirección	CPostal	Ciudad	Provincia	Curso	Horas	Fecha
Doña	Carolina	Gómez Jurado	C/Araquil, 67	28023	Madrid	Madrid	Técnico en software	120	1 de mayo de 2011
Don	Juan Antonio	Martínez Díaz	C/ Romero, 33	41700	Dos Hermanas	Sevilla	Relaciones Laborales	90	3 de abril de 2011
Doña	Carmen	Márquez Sánchez	Gran Vía, 1	28001	Madrid	Madrid	Access Avanzado	25	4 de junio de 2011
Doña	Eva M <sup>a</sup>	Hurtado Correa	Rambla de Cataluña, 23	08022	Barcelona	Barcelona	Inglés Principiantes	125	15 de febrero de 2011
Don	Antonio	Barco Zamora	C/ Moralarzal, 86	14940	La Alcantarilla	Córdoba	PowerPoint 2010	30	1 de julio de 2011
Doña	Asunción	García Tirado	C/ Capitán Argandoña, 12	09593	Aguas Cándidas	Burgos	Submarinismo 2º Nivel	15	28 de junio de 2011

Listado de alumnos



«Nombre» «Apellidos»  
«Dirección»  
«Ciudad». «CPostal»  
«Provincia»

# CERTIFICADO

*Este documento certifica que*

**«Tratamiento» «Nombre» «Apellidos»**

*ha realizado el curso de*

**«Curso»**

*desde el día*

**«Fecha» con un total de «Horas» horas.**

*Aprobado y firmado el día 27 de julio de 2011*

El profesor

El Director

Certificado