



## Acción Formativa

Excel 2010 básico

### Objetivo

Este curso está diseñado para que el asistente adquiera los conocimientos suficientes como para crear sus propias hojas de cálculo partiendo de cero. No se exige para ello un nivel previo. Así mismo utilizará las fórmulas y funciones básicas de la herramienta llegando a automatizar y a optimizar el tiempo que emplea en tareas donde intervienen cálculos.

El alumno aprende igualmente a dar el aspecto adecuado a su hoja de cálculo tanto para trabajar en pantalla como a la hora de imprimir.

### Duración

El curso está diseñado para una duración recomendada de 15 horas. La duración puede ser modificada en función de las necesidades.

### Contenido

#### Introducción a Excel

- Barras de herramientas
- Partes de la ventana
- Utilidad de una hoja de cálculo

#### Tipos de información

- Texto
- Números
- Fechas
- Cálculos

#### Creación de una hoja de cálculo

- Planteamiento de varios ejemplos

#### Tipos de referencia

- Relativas
- Absolutas
- Mixtas

#### Iniciación a Buscar Objetivo

#### Cálculo con funciones

- Sintaxis de una función
- Ejemplos de funciones básicas
- Listado de funciones
- Ayuda sobre las funciones

#### Formato de hoja de cálculo

- Números
- Fuentes
- Alineaciones
- Bordes
- Tramas

#### Opciones de impresión

- Márgenes
- Escala
- Orientación
- Encabezados y pies

#### Gráficos

- Creación de un gráfico estadístico
- Configuración y modificación de un gráfico

#### Función condicional

- Ver distintas aplicaciones de la función SI

#### Proteger una hoja de cálculo

#### Trabajar con varias hojas

- Creación de grupos de hojas
- Hacer fórmulas con referencia a otras hojas
- Fórmulas con referencia a otros libros

#### Funciones y cálculos con fechas

#### Funciones financieras

- Calcular el pago periódico de un préstamo
- Calcular el pago periódico de un interés
- Calcular el pago periódico del principal