



Acción Formativa

PowerPoint 2010

Objetivo

Los asistentes desarrollarán las habilidades necesarias para crear presentaciones con una herramienta actual y estandarizada. Durante el curso aprenderán a manejar, desde el punto de vista del orador, presentaciones terminadas, a crear presentaciones partiendo de cero, a insertar los diferentes tipos de objetos en las diapositivas y a hacer las presentaciones más dinámicas usando transición de diapositivas y animaciones.

Duración

El curso está diseñado para una duración recomendada de 12 horas. La duración puede ser modificada en función de las necesidades.

Contenido

Partes de PowerPoint	Crear una presentación en vista esquema
Vistas de una presentación	Distintas formas de imprimir una presentación
Manejo de una presentación terminada	Gráficos
Creación de una presentación partiendo de cero	Gráficos SmartArt
Usar los diseños integrados	Gráficos estadísticos
Cambiar el fondo de una presentación	Creación de una plantilla
Cambiar el tema de una presentación	Modificar el patrón de una presentación
Insertar textos	Creación de un tema personalizado
Formatear cuadros de texto	Configurar la transición de diapositivas
Insertar formas	Efectos de transición
Formatear y dar efectos a las formas	Velocidad de transición
Manipular objetos	Temporizar la transición
Orden de los objetos de una diapositiva	Guardar como presentación automática
Agrupar objetos	Configurar la animación de objetos
Alinear Objetos	Efectos de entrada
Distribuir Objetos	Efectos de énfasis
Trabajar con conectores	Efectos de salida
Imágenes	Efectos de trayectoria de desplazamiento
Imágenes prediseñadas	Insertar sonido en una presentación
Imágenes de archivos	Insertar video en una presentación
Creación y modificación de un álbum de fotografías	