



Acción Formativa

Seminario Manejo de datos con Excel 2010

Objetivo

En un tiempo de no más de 4 horas el asistente aprende a usar las herramientas de Excel destinadas al uso de listas. Sin tratarse de un programa de base de datos como tal Excel es capaz de sacar todo el partido a los datos en forma de listados. Entre otras capacidades el alumnos usará filtros, subtotales, tablas dinámicas y más.

Duración

El curso está diseñado para una duración recomendada de 3 horas. La duración puede ser modificada en función de las necesidades.

Contenido

Trabajar con Datos en Listas

- Comprender las Listas de Datos
- Ordenar Datos
- Crear y Eliminar Subtotales

Entidad Tabla

Utilizar la Validación de Datos

- Restringir Celdas a Números, Fechas u Horas
- Restringir las Celdas a una Lista de Valores

Filtrar y Consultar Datos

- Filtrar Datos
- Utilizar el Filtro Automático
- Trabajar con el Filtro Avanzado
- Establecer el Rango de Criterios

Trabajar con Tablas Dinámicas

- Crear Tablas Dinámicas
- Editar Tablas Dinámicas