



## Acción Formativa

Seminario Word 2010 Documentos extensos

### Objetivo

El seminario está enfocado a utilizar las herramientas que Word ofrece de manera eficaz para poder elaborar, configurar y manejar documentos amplios tipo manuales, libros, tesis, procedimientos, guías y demás. Este tipo de documentos extensos se convierte en un quebradero de cabeza para el usuario al no poder automatizar su manejo.

### Duración

El seminario está diseñado para una duración recomendada de 3 horas. La duración puede ser modificada en función de las necesidades.

### Contenido

#### Estilos

- Definición
- Tipos de estilos
- Aplicar un estilo
- Crear un estilo
- Modificar un estilo
- Asignar combinación de teclas a un estilo
- Organizador

#### Tabla de contenido

- Marcar títulos
- Generar la TDC
- Actualizar una TDC
- Hipervínculos

#### Índice

- Marcar entrada de índice
- Generar índice
- Campo XE

#### Tabla de ilustraciones

- Titular objetos
- Crear tabla de ilustraciones

#### Trabajar en la vista Esquema

- Manipular un documento extenso con la vista esquema
- Crear de cero un documento extenso con la vista esquema