



## Acción Formativa

Word 2010 para examen práctico

### Objetivo

Este curso está diseñado para que el opositor adquiriera la base teórica suficiente de manera que pueda afrontar el examen con éxito. Se pretende que en la segunda fase de la preparación el aspirante se centre en practicar, perdiendo el menor tiempo posible en aclaraciones teóricas.

Por otro lado se ofrece un guion de temas muy concretos a preparar, todos ellos enfocados al examen en cuestión

### Duración

El curso está diseñado para una duración recomendada de 10 horas. La duración puede ser modificada en función de las necesidades.

### Contenido

#### Conceptos básicos

- Desplazamientos por un documento
- Métodos para seleccionar texto
- Borrar texto
- Salto de párrafo / Salto de línea
- Cambiar idioma del teclado de forma accidental

#### Formato de Fuente

- Cinta de opciones/Cuadro de diálogos
- Tipo de fuente, Tamaño, Negrita, cursiva, subrayado, Color, Superíndice, Subíndice, Versalitas, Mayúsculas
- Espaciado entre caracteres, Posición
- Efectos de texto

#### Formato de Párrafo

- Cuadro de diálogo
- Alineación
- Sangría
- Espaciado,
- Interlineado
- Bordes y Sombreado
- Borrar Formato

#### Formato de Página

- Cuadro de diálogo
- Márgenes
- Orientación
- Alineación vertical
- Encabezados y Pies
- Nº de página
- Borde de página
- Marca de agua

#### Tabulaciones

- Concepto y tipos
- Cuadro de diálogo
- Posición
- Tipos
- Relleno

#### Columnas

- Creación de columna con texto escrito
- Cuadro de diálogo
- Ancho y Espaciado de columnas
- Salto de columna

#### Numeración y Viñetas

- Fuente y código de las viñetas
- Estilos de numeración
- Sangrías

#### Lista Multinivel

- Definir medidas
- Definir nueva lista multinivel
- Alineación, Agregar tabulación en, Sangría texto en

#### Tablas

- Creación de una tabla
- Insertar y eliminar filas y columnas
- Tamaño de columnas y filas
- Alineación de las celdas
- Combinar/Dividir celdas
- Texto vertical
- Bordes y sombreados
- Alinear la tabla
- Texto alrededor

#### Notas al pie

- Notas al pie/Notas al final
- Cuadro de diálogo
- Formato de las notas
- Ubicación de las notas
- Separador de notas
- Notas en columnas

#### Objetos

- Imágenes, Formas, Cuadros de textos y Wordart
- Ficha Formato
- Ajustar texto