josé enrique
martínez garcía
formador · asesor · experto en office

Acción Formativa

Word 2010 para examen práctico **AGE CONVOCATORIA 2020**

Objetivo

Este curso está diseñado para que el opositor adquiera la base suficiente de manera que pueda afrontar el examen con éxito. Se pretende que en la segunda fase de la preparación el aspirante se centre en practicar, perdiendo el menor tiempo posible en aclaraciones.

Por otro lado se ofrece un guion de temas muy concretos a preparar, todos ellos enfocados al examen en cuestión

Contenido

Conceptos básicos
- Desplazamientos por un documento
- Métodos para seleccionar texto
- Borrar texto
- Salto de párrafo / Salto de línea
- Cambiar idioma del teclado de forma accidental

Formato de Fuente
- Cinta de opciones/Cuadro de diálogos
- Tipo de fuente, Tamaño, Negrita, cursiva, subrayado,
- Color, Superíndice, Subíndice, Versalitas, Mayúsculas
- Espaciado entre caracteres, Posición
- Efectos de texto

Formato de Párrafo
- Cuadro de diálogo
- Alineación
- Sangría
- Espaciado,
- Interlineado
- Bordes y Sombreado
- Borrar Formato

Formato de Página
- Cuadro de diálogo
- Márgenes
- Orientación
- Alineación vertical
- Encabezados y Pies
- Nº de página
- Borde de página
- Marca de agua

Tabulaciones
- Concepto y tipos
- Cuadro de diálogo
- Posición
- Tipos
- Relleno

Columnas
- Creación de columna con texto escrito
- Cuadro de diálogo
- Ancho y Espaciado de columnas
- Salto de columna

Numeración y Viñetas
- Fuente y código de las viñetas
- Estilos de numeración
- Sangrías

Lista Multinivel
- Definir medidas
- Definir nueva lista multinivel
- Alineación, Agregar tabulación en, Sangría texto en

Tablas
- Creación de una tabla
- Insertar y eliminar filas y columnas
- Tamaño de columnas y filas
- Alineación de las celdas
- Combinar/Dividir celdas
- Texto vertical
- Bordes y sombreados
- Alinear la tabla
- Texto alrededor

Notas al pie
- Notas al pie/Notas al final
- Cuadro de diálogo
- Formato de las notas
- Ubicación de las notas
- Separador de notas
- Notas en columnas

Objetos
- Imágenes, Formas, Cuadros de textos y Wordart
- Ficha Formato
- Ajustar texto