

Test sobre WORD – Preguntas oficiales

-  **Auxiliar Administrativo del Estado: Tema 8 del Bloque 2.**
-  **Administrativo del Estado: Tema 4 del Bloque 6.**

1. Señale la opción correcta cuando hablamos de un texto justificado en Word 2010: (2015)

- a) Está alineado a derecha e izquierda.
- b) Está alineado a la derecha.
- c) Está alineado a la izquierda.
- d) Está centrado.

2. Señale la opción correcta para las referencias cruzadas en Word 2010: (2015)

- a) Se aplican a textos.
- b) Se aplican a tablas.
- c) Se aplican a ilustraciones.
- d) Son correctas todas las anteriores.

3. Señale los tipos de sangría que hay en Word 2010: (2015)

- a) Izquierda, derecha, de primera línea, francesa.
- b) Izquierda, derecha, francesa y barra.
- c) Izquierda, derecha y centrada.
- d) Izquierda, derecha, centrada y francesa.

4. ¿En qué menú de Word 2010 se encuentra la opción Marcas de Agua? (2015)

- a) Insertar.
- b) Diseño de página.
- c) Vista.
- d) Inicio.

5. Señale la sentencia correcta respecto a los estilos personales en Word 2010: (2015)

- a) Word NO permite la creación de estos elementos.
- b) Los tiene que definir el usuario partiendo desde cero.
- c) Word permite crearlos a partir de estilos ya predefinidos.
- d) NO tiene ninguna utilidad en Word.

6. Señale el significado de la palabra TESAURO en Word 2010: (2016)

- a) Traductor.

- b) Corrector ortográfico.
- c) Diccionario de sinónimos.
- d) Ninguna de las anteriores.

7. Señale la opción correcta para seleccionar todo un párrafo en Word 2010: (2016)

- a) Basta dar un clic sobre una palabra del párrafo.
- b) Basta con pulsar y mantener la tecla CTRL y hacer clic en cualquier parte del párrafo.
- c) Basta dar un triple clic en una palabra del párrafo.
- d) Basta dar doble clic en una palabra del párrafo.

8. Señale la opción correcta para Word 2010 si queremos guardar un documento con nombre: (2016)

- a) F12.
- b) F7.
- c) F8.
- d) ALT + F8.

9. Señale la función de la tecla F5 en Word 2010: (2016)

- a) Abre la ventana buscar y reemplazar.
- b) Insertar autotexto.
- c) Activar barra de menú.
- d) Activar modo de extensión.

10. Señale cuál debe de ser la extensión de un documento que queremos usar posteriormente como plantilla en Word 2010: (2016)

- a) .DOC.
- b) .DOCX.
- c) .PTT.
- d) .DOTX.

11. Queremos añadir una tabla al documento de Word. ¿En qué pestaña encontramos esta opción? (2017)

- a) Insertar.
- b) Diseño de página.
- c) Correspondencia.
- d) Vista.

12. ¿Qué función realiza la opción de "Sombreado" en un documento de Word? (2017)

- a) Crea sombras en el marco del texto.
- b) Colorea el fondo del texto o párrafo seleccionado.
- c) Crea sombras en las letras del texto.
- d) Colorea las letras del texto.

13. Vamos a compartir un documento de Word, pero antes queremos comprobar qué información personal contiene. ¿Qué opción utilizaremos? (2017)

- a) Preparar para compartir.
- b) Comprobar accesibilidad.
- c) Comprobar compatibilidad.
- d) Permisos.

14. En relación con un documento de Word, ¿cuál de los siguientes cuatro formatos de papel tiene un mayor tamaño? (2017)

- a) Ejecutivo.
- b) A4.
- c) Carta.
- d) A3.

15. En un documento de Word, en "Proteger documento", establecemos la opción "Marcar como final". ¿Qué efecto tendrá sobre el documento? (2017)

- a) Se requiere una contraseña para abrir este documento.
- b) Informa a los lectores de que el documento es definitivo y lo convierte en un documento de solo lectura.
- c) Controla qué tipos de cambios pueden realizar las personas en este documento.
- d) Garantiza la integridad del documento con una firma digital invisible.

16. En Word, ¿cuál de las siguientes opciones de Vistas de documento maximiza el espacio disponible para lectura? (2018)

- a) Diseño de impresión.
- b) Lectura de pantalla completa.
- c) Esquema.
- d) Diseño web.

17. En Word, por defecto, ¿qué combinación de teclas abre la ventana para insertar un hipervínculo? (2018)

- a) Alt + K.
- b) Ctrl + Alt + K.

- c) Ctrl + Shift + Q.
- d) Alt + Q.

18. En Word, ¿cuál es la diferencia entre pulsar Intro y pulsar las teclas Mayúscula + Intro? (2018)

- a) Intro indica párrafo nuevo, y Mayúscula + Intro indica salto de línea.
- b) No hay ninguna diferencia para Word.
- c) Intro indica párrafo nuevo, y Mayúscula + Intro indica salto de sección.
- d) Intro indica salto de línea, y Mayúscula + Intro indica salto de sección.

19. Para introducir un carácter especial en el texto como los de copyright o registrado, en la pestaña insertar, ¿cuál de las siguientes herramientas se emplea en Word? (2018)

- a) Marcador.
- b) WordArt.
- c) Elementos rápidos.
- d) Símbolo.

20. Al seleccionar destinatarios de una combinación de correspondencia en Word, ¿cuál de las siguientes opciones NO está disponible? (2021)

- a) Escribir una nueva lista.
- b) Usar una lista existente.
- c) Elegir de los contactos de Excel.
- d) Elegir de los contactos de Outlook.

21. Vamos a inspeccionar un documento Word antes de publicarlo. Para ello utilizamos "Comprobar si hay problemas", dentro del menú Archivo. Al hacer clic, nos ofrece tres opciones. ¿Cuál de las siguientes NO es una de las opciones ofrecidas? (2021)

- a) Restringir edición.
- b) Inspeccionar documento.
- c) Comprobar accesibilidad.
- d) Comprobar compatibilidad.

22. En la cinta de opciones de Word, pestaña Correspondencia, grupo "Iniciar combinación de correspondencia", ¿qué opción NO aparece al hacer clic en "Seleccionar destinatarios"? (2021)

- a) Escribir una nueva lista.
- b) Conectar con Access.
- c) Usar una lista existente.
- d) Elegir de los contactos de Outlook.

23. La opción "Columnas" de Word permite seleccionar el número de columnas en que dispondremos el texto. ¿En cuál de las siguientes pestañas de la cinta de opciones de Word se encuentra de forma predeterminada? (2021)

- a) Insertar.
- b) Vista.
- c) Correspondencia.
- d) Disposición.

24. ¿En qué pestaña de la cinta de opciones de Word se encuentra de forma predeterminada la opción "Leer en voz alta"? (2021)

- a) Revisar.
- b) Ayuda.
- c) Inicio.
- d) Diseño.

25. En Word 2019, ¿qué combinación de teclas se debe pulsar para insertar una nota al pie? (2022)

- a) Alt + Ctrl + A.
- b) Alt + Ctrl + O.
- c) Alt + Ctrl + C.
- d) Alt + Ctrl + W.

26. En Word 2019, ¿cuál de las siguientes opciones se utiliza para garantizar que se puede ver correctamente la tabla completa en la vista de diseño web? (2022)

- a) Autoajustar a la ventana.
- b) Autoajustar al contenido.
- c) Ancho de columna fijo.
- d) Alinear al centro.

27. En Word 2019 la opción "Revisar > Control de cambios", ¿qué funcionalidad aporta? (2022)

- a) Permite estar al tanto de los cambios realizados en el documento.
- b) Evita que otras personas activen el antivirus.
- c) Muestra todos los cambios de documento en una lista.
- d) Permite elegir qué tipo de revisión se muestra en el documento.

28. En Word 2019 la opción "Contar palabras", ¿qué estadísticas muestra? (2022)

- a) Páginas, palabras, párrafos, objetos y líneas.

- b) Páginas, palabras, caracteres con y sin espacios, párrafos y líneas.
- c) Páginas, palabras, caracteres con y sin espacios y líneas únicamente del encabezado.
- d) Páginas, palabras, caracteres con y sin espacios, caracteres especiales, fórmulas, párrafos y líneas.

29. En Word 2019 si se desea cambiar el estilo de una lista de numeración, ¿cómo se debe proceder? (2022)

- a) Pestaña Inicio, en grupo párrafo elegimos lista multinivel y definir nuevo estilo de lista.
- b) Pestaña Insertar, numeración, profundidad.
- c) Pestaña Diseño, numeración, profundidad.
- d) Pestaña Inicio, en grupo párrafo elegimos lista multinivel y definir nueva lista multinivel.

30. ¿Cómo se puede conseguir un subrayado no predeterminado en Word 2019? (2022)

- a) Desde la Pestaña Diseño, grupo fuente, más subrayados.
- b) Desde la Pestaña Vista, grupo fuente, más subrayados.
- c) Desde la Pestaña Inicio, grupo fuente, más subrayados.
- d) Desde la Pestaña Insertar, grupo fuente, más subrayados.

31. Entre los formatos de archivo que son compatibles con Word, la extensión .dotm indica: (2022)

- a) Documento de archivo binario para Word 97-Word 2003.
- b) Documento de archivo basado en XML y habilitado para macros para Word 2019, Word 2016, Word 2013, Word 2010 y Office Word 2007. Almacena código de macros PHP.
- c) Plantilla para crear nuevos archivos de Word 2019, Word 2016, Word 2013, Word 2010 y Office Word 2007 que contienen macros.
- d) Plantilla para crear nuevos archivos de Word 2019, Word 2016, Word 2013, Word 2010 y Office Word 2007 que no contienen macros.

32. En Word 2019, para mostrar el panel de tareas del diccionario de sinónimos, ¿qué método abreviado de teclado deberíamos utilizar? (2022)

- a) Ctrl + Alt + S.
- b) F8.
- c) Mayús + F1.
- d) Mayús + F7.

33. En una imagen insertada en un documento Word hacemos clic con el botón derecho de ratón y pinchamos en Formato de imagen. El panel que se abre dispone de cuatro pestañas principales. ¿Qué conjunto de pestañas es el correcto para Formato de imagen? (2022)

- a) "Efectos", "Imagen", "Giro 3D" y "Diseño y propiedades".
- b) "Imagen", "Giro 3D", "Recorte" y "Relleno".
- c) "Relleno y Línea", "Efectos", "Diseño y propiedades" e "Imagen".
- d) "Giro 3D", "Recorte", "Relleno" e "Imagen".

34. En la ventana Opciones de Word aparecen agrupadas las opciones por categorías. ¿En cuál de las siguientes categorías encontramos las "Opciones de impresión"? (2022)

- a) General.
- b) Mostrar.
- c) Revisión.
- d) Idioma.

35. ¿Cuál de las siguientes características se encuentra en Microsoft Word 2019? (2022)

- a) Grabador de vídeo
- b) Monitor de la batería
- c) Línea de comandos
- d) Leer en voz alta

36. En la barra superior de Word 2019, ¿dónde se encuentra una opción para traducir texto? (2022)

- a) Ayuda, Traducir
- b) Revisar, Traducir
- c) Referencias, Traducir
- d) Correspondencia, Traducir

37. En Microsoft Word 2019, si teniendo seleccionado un texto en minúsculas queremos alternar entre las opciones de poner todas las palabras con la primera letra en mayúsculas, poner todas las palabras en mayúsculas y poner todas las palabras en minúsculas, ¿qué combinación de teclas debemos usar? (2022)

- a) Shift + F3
- b) Shift + F1
- c) Shift + F2
- d) Shift + F4

38. En Word 365 queremos aplicar formatos preestablecidos a algunos textos y que esta acción nos sirva también para después crear una tabla de contenido. ¿Qué tipo de herramienta de la cinta de opciones aplicaremos? (2024)

- a) Tamaño de letra.
- b) Espaciado.
- c) Tipo de fuente.
- d) Estilos.

39. En un párrafo seleccionado de Word 365 queremos reducir el tamaño de la fuente empleando el teclado para ello. ¿Qué combinación de teclas emplearemos de entre las propuestas? (2024)

- a) Ctrl + símbolo “-”.
- b) Alt + símbolo “-”.
- c) Ctrl + símbolo “<”.
- d) Alt + símbolo “<”.

40. De las opciones propuestas, ¿cuál de las siguientes descripciones es adecuada para la función Editor de Word 365? (2024)

- a) Cambia la vista del documento para ver únicamente el texto.
- b) Comprueba la ortografía, la gramática y las sugerencias de escritura.
- c) Utiliza la voz para crear contenido en un documento.
- d) Ofrece una lista de antónimos de la palabra seleccionada.

41. Vamos a escribir e imprimir un sobre con Word 365. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta con respecto al remite? (2024)

- a) Es necesario escribir el remite cada vez que escribimos el sobre.
- b) Es posible guardar el remite en Word, para reutilizarlo, en las opciones avanzadas del archivo.
- c) No hay ninguna funcionalidad específica de remite en un documento.
- d) Solo es posible reutilizar el remite si lo hemos guardado en Access.

42. ¿Cuál de las características de Word 365 será la adecuada para enumerar los términos y los temas que se tratan en un documento, así como las páginas en las que aparecen? (2024)

- a) Insertar índice.
- b) Insertar nota al final.
- c) Referencia indexada.
- d) Elementos rápidos.

43. ¿Cuál de las características de Word 365 será la adecuada para mostrar palabras clave que se tratan en un documento, así como las páginas en las que aparecen? (2024)

- Insertar índice.
- Insertar nota al final.
- Referencia indexada.
- Elementos rápidos.

44. ¿Qué es necesario seleccionar en Word 365 que permita tomar una instantánea rápida de parte de la pantalla y agregarla al documento? (2024)

- Insertar un gráfico.
- Recorte de pantalla.
- Insertar vínculo.
- Marcar entrada.

45. En un documento de Word 365, ¿cuál de las siguientes opciones es la que se debe seleccionar para visualizar los símbolos que indican los saltos de página y espacios? (2024)

- La vista de esquema.
- Editor.
- Investigador.
- Mostrar todo.

46. En Word 365, ¿cuál de las siguientes opciones describe qué ocurre si mantenemos la tecla Alt pulsada? (2024)

- Aparecen sobre algunas funciones de la Cinta de opciones, la combinación de letras o números que, pulsados junto a la tecla Alt, componen el método abreviado para llamar a esa función.
- Cambiará la visualización del documento a la ventana Archivo, en la sección Guardar como, dándonos la oportunidad de guardar el archivo.
- Comienza una revisión completa de la ortografía y gramática del documento, además de abrir el Panel de revisiones, que muestra las revisiones realizadas anteriormente.
- Cambia la vista actual del documento al Modo de lectura, deshabilitando la edición, pero facilitando la lectura del documento.

Lista de Respuestas Correctas:

1. (2015): a
2. (2015): d
3. (2015): a
4. (2015): b
5. (2015): c
6. (2016): c
7. (2016): c
8. (2016): a
9. (2016): a
10. (2016): d
11. (2017): a
12. (2017): b
13. (2017): a
14. (2017): d
15. (2017): b
16. (2018): b
17. (2018): b
18. (2018): a
19. (2018): d
20. (2021): c
21. (2021): a
22. (2021): b
23. (2021): d
24. (2021): a
25. (2022): b
26. (2022): a
27. (2022): a
28. (2022): b
29. (2022): a
30. (2022): c

- 31. (2022): c
- 32. (2022): d
- 33. (2022): c
- 34. (2022): b
- 35. (2022): d
- 36. (2022): b
- 37. (2022): a
- 38. (2024): d
- 39. (2024): c
- 40. (2024): b
- 41. (2024): b
- 42. (2024): a
- 43. (2024): a
- 44. (2024): b
- 45. (2024): d
- 46. (2024): a