

FORMACIÓN VTO 2 y 18 de febrero de 2026

- 1- Duplicar hoja "TODOS LOS COLABORADORES EXTERNOS"
 - 2- Filtrar la hoja duplicada por "FECHA REAL" para quedarnos con Noviembre de 2025. Ver si hay que filtrar por alguna otra cosa.
 - 3- Copiar y pegar PLAN
 - 4- Copiar y pegar DNI
 - 5- Copiar y pegar NOMBRE, APELLIDO1, APELLIDO2, CORREO, INSTITUCIÓN, DEPARTAM, PAÍS, MUNICIPIO
 - 6- Copiar y pegar VIAJE
 - 7- Ya se puede eliminar la pestaña duplicada.
 - 8- Concatenar PLAN y DNI
 - 9- Quitar duplicados
 - 10- Comprobar que los datos están bien. Para ello ordenar por nombres y apellidos
 - 11- Proponer NOMPROPIO
 - 12- NOMBRAR RANGOS
 - 12.1- Toda la tabla (sin cabecera) de la hoja "ORGÁNICAS MÁSTERES" →
ORGANICAS
 - 12.2- Toda la tabla (sin cabecera) de la hoja "PLANES MASTER" →
MASTERS
 - 12.3- Toda la tabla (con cabecera) de la hoja "TODOS LOS COLABORADORES EXTERNOS" dar nombre de campo a cada columna.
 - 12.4- Toda la tabla (sin cabecera) de la hoja "PARA DIETAS DE VIAJES" →
DIETAS.
- FÓRMULAS
- 13- BUSCARV para ORGANICAS
 - 14- BUSCARV para NOMBREMATER
 - 15- IRPF → Si es España 15 sino ""
 - 16- SUMAR.SI.CONJUNTO para la columna SUMAENCARGOREDONDEADO

17 - Hacer un MAX.SI.CONJUNTO para la columna FECHA ULTIMA, tomando como fecha la columna FECHA REAL.

18 - NUMERO DE HORAS: $SUMA(ENCARGO)REDONDEADO * 10$

19 - Para la columna HONORARIOS se multiplica la columna NUMERO DE HORAS * 70

20 - Importe IRPF: $HONORARIOS * IRPF / 100$

21 - IMPORTE LIQUIDO HONORARIOS: $HONORARIOS - IMPORTE IRPF$

22 - PAÍS RESIDENCIA FISCAL ¿

• Residencia fiscal en España

• Residencia fiscal en el extranjero

} → = SI (PAIS = "ESPAÑA";)

23 - IMPORTE DIETAS PARA NOTA DE GASTOS

Se hace un BUSCARV que busque MASTER-DNI en la tabla PARADIETAS DE VIAJE y que devuelva la columna 34 luego se hace un SIERROR

24 - Crear una columna TOTAL que sume IMPORTE LIQUIDO HONORARIOS + IMPORTE DIETAS PARA NOTA DE GASTOS

27 - Explicar concepto y esquema del proceso de "combinar correspondencia"

28 - Crear una carta modelo de ejemplo y ver la diferencia entre "completar la combinación" y hacer una "vista previa"

29 - Abrir NOTA DE GASTOS y analizar. Cambiar e incluir nuevos campos.